

(FAC-SIMILE DI DOMANDA)

Comune di IONADI

inviata a mezzo PEC alla casella

Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, area istruttori - CCNL funzioni locali- profilo professionale istruttore amministrativo, presso l'ufficio demografico

Il/La sottoscritto/a, nato/a
il, a (pr.),
residente in, via/piazza,
n. C.F. n., reperibile al numero telefonico,
al numero di fax, preso visione dell'avviso interno,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica:

.....
nella seguente area/categoria/qualifica con profilo professionale di

.....,
equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell'avviso.

2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:

pieno;

parziale di ore, corrispondenti al _____% del tempo pieno;

3) di possedere il seguente titolo di studio

conseguito nell'anno con la seguente votazione/.....;

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

a) nomina di ufficiale di stato civile e anagrafe;

b)

c)

d)

e);
f)

- 5) Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla durata di pubblicazione del presente avviso, nonché non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'ente di appartenenza;
- 6) Di non avere condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- 7) Di non avere condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- 8) Essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- 9) Aver superato il periodo di prova;
- 10) Essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato (privo quindi di condizioni, termini oneri o riserve) alla mobilità volontaria rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero essere in possesso dell'attestazione del proprio Ente che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione¹;

;

Infine, il sottoscritto

DICHIARA

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;

di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente avviso

che tutte le comunicazioni inerenti alla procedura dovranno essere inviate a uno dei seguenti recapiti:

via/piazza, n. località
prov. / fax / mail/ PEC
.....

ALLEGA

- la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento**;
- curriculum;
- nulla osta preventivo o dichiarazione di non necessità;

....., li

Firma

.....

¹ Per la verifica della necessità del preventivo nulla osta si deve fare riferimento a quanto stabilito dall'art. 30 del D. Lgs 165/2001