# COMUNE DI IONADI

(Provincia di Vibo Valentia)

**SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, DI SPAZZAMENTO, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON LE MODALITÀ DEL "PORTA A PORTA", E DI RIFIUTI CIMITERIALI, RIFIUTI INGOMBRANTI E ALTRI SERVIZI ACCESSORI PER MESI VENTIQUATTRO.**

# CAPITOLATO DI APPALTO

**Assessore**
Gaetano Ciliberto

**Il Responsabile del Servizio**
Arch. Francesco La Bella

# Art.1 Oggetto dell'appalto

Il servizio prevede l'esecuzione dei seguenti servizi e forniture su tutto il territorio comunale:

a. Raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento della frazione secca non recuperabile dei rifiuti urbani (indifferenziato);
b. raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di recupero delle seguenti frazioni di rifiuti urbani:
   - frazione organica (umido);
   - carta e cartone (raccolta monomateriale);
   - imballaggi in plastica e metallo (raccolta del "multimateriale leggero");
   - vetro (raccolta monomateriale);
c. raccolta a domicilio (previa prenotazione), trasporto e recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani ingombranti;
d. raccolta a domicilio (previa prenotazione) dei RAEE domestici e conferimento ad un centro di raccolta RAEE;
e. raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti presso il cimitero comunale esclusi quelli derivanti da attività di esumazione ed estumulazione;
f. raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di recupero degli sfalci verdi provenienti dai giardini pubblici e privati e dal cimitero. Sono esclusi gli sfalci verdi prodotti, durante l'attività professionale, da ditte private nelle attività di giardinaggio;
g. raccolta porta a porta, trasporto, stoccaggio, conferimento e smaltimento e/o recupero degli imballaggi in carta, cartone e plastiche prodotti dalle grandi utenze;
h. raccolta, trasporto, stoccaggio, conferimento e smaltimento e/o recupero dei rifiuti urbani pericolosi;
i. raccolta di pannolini e pannoloni presso utenze particolari (persone non autosufficienti e famiglie con bambini piccoli) con frequenza bisettimanale (martedì e venerdì);
j. la raccolta dei rifiuti abbandonati, i servizi vari e occasionali;
k. svuotamento dei cestini portarifiuti su tutto il territorio comunale;
l. trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero dei rifiuti urbani domestici e assimilati depositati presso il Centro di Raccolta Comunale (quando sarà realizzato) per la raccolta differenziata (d'ora in poi CERD), ad esclusione degli indumenti usati.
m. raccolta dei rifiuti abbandonati su spazi pubblici o privati ad uso pubblico;
n. raccolta dei rifiuti in occasione dei mercati, manifestazioni e sagre;

**Sono a carico del Comune i costi di smaltimento in discarica della frazione secca non recuperabile e della frazione organica, senonché l'eventuale pagamento del tributo speciale di cui alla legge 549/1995 per come stabilito dalle norme regionali.**

**Al fine di incentivare la raccolta differenziata, con l'obbiettivo per l'anno 2022/2023 di passare dall'attuale percentuale differenziata del 65,19% al 75,00%, si precisa che per la gestione della raccolta dei rifiuti differenziati sono a carico dell'impresa appaltatrice i COSTI per il recupero di tutte le altre frazioni dei rifiuti urbani e assimilabili agli urbani oggetto della raccolta, compresi il trasporto e la lavorazione degli stessi presso la Piattaforma associata al consorzio CONAI dove conferire le frazioni secche provenienti dal servizio di raccolta differenziata porta a porta. I costi di tale servizio sono compensati dai ricavi CONAI che l'Ente cede alla ditta appaltatrice tramite specifica convenzione.**

## Art. 2 – Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio

I rifiuti solidi urbani devono essere gestiti con il sistema integrato, favorendo al massimo lo sviluppo della raccolta differenziata.

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione sia delle differenti varietà di materiali da raccogliere, sia della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata delle seguenti frazioni di rifiuti:

- ✓ carta e cartone;
- ✓ multimateriale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata);
- ✓ Vetro;
- ✓ frazione organica da RSU;
- ✓ pile esauste batterie esauste al piombo;
- ✓ farmaci scaduti;
- ✓ sfalci di potature;
- ✓ rifiuti ingombranti
- ✓ RAEE
- ✓ Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi ed i livelli minimi prestazionali, per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 2 che devono essere assicurati. Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

L'Appalto prevede l'implementazione del servizio di raccolta differenziata con il sistema porta a porta.

Per l'espletamento del servizio, la ditta appaltatrice dovrà garantire le seguenti tipologie di servizio:

1. Raccolta territoriale con il sistema del "porta a porta spinto" di multimateriale leggero, carta e cartone, frazione organica, rifiuti ingombranti, vetro, presso le utenze domestiche e commerciali, del centro abitato di Ionadi, le frazioni Nao, Vena di Ionadi , Località Baraccone, e di località Case sparse e le zone rurali;
2. Raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi presso utenze commerciali, artigianali e industriali;
3. Raccolta territoriale (previa prenotazione), porta a porta, presso tutte le utenze domestiche di materiali ingombranti e beni durevoli;

Per l'espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani in modo differenziato, su tutto il territorio comunale, la ditta appaltatrice dovrà garantire una frequenza minima di raccolta adeguata, in modo da garantire la rimozione e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle utenze civili e commerciali.

Il servizio dovrà essere garantito per sei giorni alla settimana ed essere espletato nelle prime ore del mattino, partendo dal centro urbano, al fine di garantire la raccolta dei rifiuti e la pulizia delle strade in queste zone, prima dell'orario di apertura degli uffici e delle attività commerciali.

I servizi che la Ditta Appaltatrice dovrà in ogni caso garantire sono:

**A.** **<u>Raccolta secco non riciclabile (o residuale)</u>**: Il servizio di raccolta a domicilio della frazione secca indifferenziata dovrà essere svolto presso tutti gli utenti iscritti a ruolo, con frequenza di ritiro almeno settimanale (1 volta a settimana) con il sistema porta a porta spinto per le zone indicate all'art. 3 del presente CSA. La frazione secca dovrà essere conferita dagli utenti all'interno di un sacco di colore **grigio trasparente**; i rifiuti dovranno essere conferiti dalle utenze all'esterno dell'abitazione, a piano strada, la sera prima della raccolta dalle ore 22,00 alle ore 6,00, senza creare intralcio alla circolazione. L'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata del servizio, a fornire ogni mese all'ufficio tecnico del comune, la documentazione in originale (la

copia del formulario rifiuti con l'indicazione del peso conferito) comprovante il trasporto e conferimento in discarica degli R.S.U.

**B.** **<u>Raccolta differenziata – trasporto a recupero e valorizzazione</u>**: La raccolta differenziata, servizio finalizzato a raggruppare i rifiuti urbani in frazione merceologiche omogenee, svolge un ruolo primario nel sistema di gestione integrata dei rifiuti, in quanto, consente, da un lato, di ridurre il flusso dei rifiuti da avviare a smaltimento e dall'altro di condizionare in maniera positiva l'intero sistema di gestione degli stessi. L'Amministrazione Comunale, ritiene fondamentale e prioritario organizzare e garantire alla collettività il servizio di raccolta differenziata, anche e soprattutto al fine di stimolare il riutilizzo dei materiali raccolti quali carta, cartone, vetro, plastica, alluminio, frazione organica, rifiuti vegetali, metalli, legno, ingombranti pile esauste, batterie e farmaci. Il Comune ha predisposto per le utenze domestiche, al fine di favorire la raccolta differenziata, un kit di attrezzature, secondo quanto indicato nella norma UNI 840-1:2013, formato da:

- sacchetti di colore **Blu** da 30 litri per la raccolta di carta e cartone;
- sacchetti di colore **Giallo** per la raccolta del multimateriale leggero;
- sacchetto di colore **verde** per la raccolta del vetro;
- Biopattumiera areata da 25 litri di colore **Marrone** e relativo sacchetto biodegradabile e compostabile, per la raccolta della frazione organica.

La raccolta dovrà essere articolata attraverso i seguenti sistemi:

B.1. ***raccolta monomateriale*** con modalità "porta a porta" ovvero domiciliare, per frazione organica, carta e cartoni, multimateriale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata), vetro, ingombranti e secco non riciclabile per le utenze domestiche, del territorio comunale. Si precisa che la ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di raccolta con il sistema "porta a porta" a tutti gli utenti che risiedono all'interno del territorio comunale di Ionadi ed a tutte le attività commerciali ivi ubicate.

B.2. ***raccolta territoriale*** di multimateriale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata) carta, cartoni, imballaggi presso utenze commerciali, attività di servizi, bar e ristoranti, scuole e uffici;

**la raccolta territoriale**, con il sistema del porta a porta:

1. **<u>Carta e Cartoni:</u>** il servizio di raccolta a domicilio di carta a e cartone deve essere svolto presso tutti gli utenti iscritti a ruolo, con frequenza di ritiro settimanale con il sistema porta a porta spinto su tutto il territorio comunale. Questi rifiuti saranno conferiti dagli utenti all'interno del **sacchetto blu**;

   tutti gli utenti residenti sul territorio comunale, conferiranno il sacchetto fuori dall'abitazione, a piano strada e la ditta appaltatrice sarà tenuta ad effettuare la raccolta porta a porta su tutto il territorio comunale;

   I rifiuti dovranno essere conferiti dalle utenze la sera prima della raccolta dalle ore 22,00 alle ore 06,00, senza creare intralcio alla circolazione. **<u>Questi rifiuti, a fine giornata di raccolta, dovranno essere conferiti direttamente alle piattaforme di lavorazione, senza alcuna possibilità di stoccaggio temporaneo,</u>**

   L'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire ogni mese all'ufficio tecnico del comune, la documentazione in originale (la copia del formulario rifiuti con l'indicazione del peso conferito) comprovante il trasporto e conferimento di questi rifiuti.
2. **<u>Multimateriale leggero (plastica, alluminio, banda stagnata):</u>**il servizio di raccolta a domicilio della raccolta del multimateriale leggero deve essere svolto presso tutti gli utenti iscritti a ruolo, con frequenza di ritiro settimanale con il sistema porta a porta spinto su tutto il territorio comunale. Questi rifiuti saranno conferiti dagli utenti all'interno del sacchetto ***Giallo***. tutti gli utenti residenti sul territorio comunale, conferiranno il sacchetto fuori dall'abitazione, a piano strada e la ditta appaltatrice sarà tenuta ad effettuare la raccolta porta a porta su tutto il territorio comunale;

   I rifiuti dovranno essere conferiti dalle utenze la sera prima della raccolta dalle ore 22,00 alle ore 06,00, senza creare intralcio alla circolazione. **<u>Questi rifiuti, a fine giornata di</u>**

**raccolta, dovranno essere conferiti direttamente alle piattaforme di lavorazione, senza alcuna possibilità di stoccaggio temporaneo,**

L'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire ogni mese all'ufficio tecnico del comune, la documentazione in originale (la copia del formulario rifiuti con l'indicazione del peso conferito) comprovante il trasporto e conferimento di questi rifiuti.

3. **Vetro:** il servizio di raccolta a domicilio della raccolta del ***vetro*** deve essere svolto presso tutti gli utenti iscritti a ruolo, con frequenza di ritiro settimanale con il sistema porta a porta spinto su tutto il territorio comunale. Questi rifiuti saranno conferiti dagli utenti all'interno del sacchetto ***Verde***;

   tutti gli utenti residenti sul territorio comunale, conferiranno il mastello fuori dall'abitazione, a piano strada e la ditta appaltatrice sarà tenuta ad effettuare la raccolta porta a porta su tutto il territorio comunale; I rifiuti dovranno essere conferiti dalle utenze la sera prima della raccolta dalle ore 22,00 alle ore 06,00, senza creare intralcio alla circolazione.

   **Questi rifiuti, a fine giornata di raccolta, dovranno essere conferiti direttamente alle piattaforme di lavorazione, senza alcuna possibilità di stoccaggio temporaneo.**

   L'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire ogni mese all'ufficio tecnico del comune, la documentazione in originale (la copia del formulario rifiuti con l'indicazione del peso conferito) comprovante il trasporto e conferimento di questi rifiuti.
4. **Frazione organica (umido):** il servizio di raccolta a domicilio della raccolta della frazione organica deve essere svolto presso tutti gli utenti iscritti a ruolo, con frequenza di ritiro almeno trisettimanale (lunedì. Mercoledì, sabato), attraverso il sistema porta a porta spinto su tutto il territorio comunale. Questi rifiuti saranno conferiti dagli utenti all'interno del mastello ***marrone (biopattumiera)*** dato in dotazione dal Comune e mediante l'utilizzo ***esclusivo*** di sacchetti biodegradabili di colore bianco di dimensioni 50X60. I rifiuti dovranno essere conferiti dalle utenze la sera prima della raccolta dalle ore 22,00 alle ore 06,00, senza creare intralcio alla circolazione.

   **Questi rifiuti, a fine giornata di raccolta, dovranno essere conferiti direttamente alle piattaforme di lavorazione, senza alcuna possibilità di stoccaggio temporaneo.**

   L'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire ogni mese all'ufficio tecnico del comune, la documentazione in originale (la copia del formulario rifiuti con l'indicazione del peso conferito) comprovante il trasporto ed il conferimento di questi rifiuti presso gli impianti di trattamento indicati dall'ATO n. 4 Vibo Valentia.

Inoltre la ditta appaltatrice dovrà garantire anche:

a) **la raccolta territoriale** di pile esauste, con il sistema di appositi contenitori, forniti e posizionati dal Comune di Ionadi in prossimità dei punti vendita. La frequenza di svuotamento deve essere almeno mensile e comunque ogni qualvolta se ne presenti la necessità su indicazioni dell'ufficio tecnico comunale. L'appaltatore dovrà provvedere inoltre, a proprie spese, alla raccolta e stoccaggio provvisorio, nonché al conferimento al "Consorzio Nazionale per le Batterie esauste e Rifiuti piombosi – COBAT" di tutte le batterie auto esauste eventualmente abbandonate nelle aree pubbliche o di utilizzo pubblico. Inoltre, l'appaltatore ha l'onere di presentare all'ufficio tecnico del comune il relativo formulario di smaltimento di tali rifiuti, ogni qualvolta effettua il conferimento.
b) **la raccolta territoriale**, porta a porta, ***presso tutte le utenze domestiche e non*** di materiali ingombranti e beni durevoli (dietro prenotazione telefonica, al numero telefonico messo a disposizione dall'impresa). A titolo semplificativo ma non esaustivo, si indicano le tipologie di rifiuti che si intendono come ingombranti e durevoli:
   - ✓ frigoriferi e congelatori;
   - ✓ televisori;
   - ✓ computer e altre apparecchiature elettroniche;
   - ✓ lavatrici e lavastoviglie;
   - ✓ condizionatori d'aria;
   - ✓ altre tipologie di RAEE
   - ✓ divani;

- ✓ poltrone e sedie;
- ✓ armadi e mobilia in genere;
- ✓ materassi;

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

- ✓ prenotazione telefonica presso l'ufficio tecnico del comune di Ionadi. Quindi il ritiro, 1 volta la settimana (sabato) di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (depositati a quota piano strada, accessibile al mezzo) con intervento di una squadra dell'Appaltatore; il servizio dovrà essere gratuito ed il costo di smaltimento di tali rifiuti rimane a carico della ditta appaltatrice.

c) **la raccolta territoriale**, porta a porta, di imballaggi (carta e cartone, vetro, pallet di legno, etc.) presso utenze commerciali/artigianali con la seguente frequenza minima:

1. **Carta e cartoni: giovedì**
2. **Plastica, alluminio : venerdì;**
3. **Vetro: lunedì**
4. **Frazione organica: lunedì, mercoledì, sabato;**
5. **Indifferenziato: martedì;**
6. **Pannolini e pannoloni: martedì e venerdì;**
7. **Ingombranti: sabato (previa prenotazione).**

Nello specifico si prevede l'erogazione del servizio lungo le strade con presenza di attività commerciali/artigianali/industriali del Comune e specificatamente su richiesta da parte delle attività che producono forti quantità di imballaggi. Il servizio dovrà essere svolto indicativamente nella fascia oraria antimeridiana. L'utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:

- ✓ piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento all'esterno dell'esercizio;
- ✓ conferimento del materiale nella fascia oraria assegnata dopo aver chiamato la ditta incaricata della raccolta; L'Appaltatore sarà tenuto a servire tutte le utenze che aderiscono al sistema di raccolta.

Gli oneri di smaltimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata (carta, cartone, vetro, plastica, RAEE e ingombranti) e i costi di trasporto, sono da considerarsi a totale carico dell'Appaltatore. Di conseguenza il comune di Ionadi conferita la delega all'Appaltatore a sottoscrivere direttamente le Convenzioni con i consorzi di filiera afferenti al CONAI. L'Appaltatore trasmetterà con cadenza mensile un report di rendicontazione sui conferimenti.

**C. <u>SPAZZAMENTO E PULIZIA DI AREE PUBBLICHE</u>**: Il servizio prevede lo spazzamento manuale o meccanico di tutte le strade ricadenti sul territorio comunale, comprese le frazioni e le aree e gli spazi soggetti a pubblico transito. Si precisa che lo spazzamento manuale o meccanico delle strade pubbliche si riferisce a tutto il territorio comunale compreso:

- o Centro abitato di Ionadi
- o Fraz. Nao
- o Località Baraccone
- o Località Case sparse

L'appaltatore, deve garantire la pulizia settimanale delle strade principali ricadenti all'interno dei centri abitati del Comune;

Per tutte le strade soggette a spazzamento manuale o meccanico, il servizio prevede le seguenti attività:

- o raccolta e rimozione di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali, ecc;
- o svuotamento dei cestini getta-carta e relativa sostituzione dei sacchi in polietilene, forniti dall'Ente;
- o taglio e/o l'estirpazione dell'erba dai marciapiedi e lungo i cigli stradali;

Per agevolare le operazioni di spazzamento, l'Appaltatore potrà proporre all'Amministrazione comunale di istituire il divieto di sosta temporaneo per fasce orarie, in particolari zone del centro abitato, caratterizzate da elevata e perdurante presenza di auto parcheggiate in sede stradale, al fine di garantire l'espletamento del servizio. L'esecuzione del servizio, da parte

degli operatori dovrà avvenire in condizioni di sicurezza in modo da garantire loro l'incolumità. I rifiuti speciali (siringhe, farmaci, ecc) raccolti durante lo spazzamento stradale, dovranno essere smaltiti, a cura dell'Appaltatore, nei modi previsti dalle normative vigenti. Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti.

**Per tale servizio, l'impresa dovrà garantire:**

- **la fornitura di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie per svolgere tale servizio (mezzi meccanici, decespugliatori, falci, rastrelli, ecc);**
- **la presenza settimanale di almeno due unità dedicate esclusivamente a questo servizio ed a quello indicato al successivo punto G.**

**D. Rimozione rifiuti abbandonati:**

La Ditta Appaltatrice deve garantire, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, la rimozione dei rifiuti urbani abbandonati e di eventuali carcasse di animali domestici e non, rinvenuti sul tutto il territorio comunale ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come discariche abusive e non autorizzate, per un peso massimo di 20 tonnellate/annue suddivise su un numero di 20 interventi all'anno. In caso di quantità o numero di interventi maggiori, si farà riferimento a quanto indicato al successivo punto **M** del presente articolo. L'intervento dovrà essere garantito entro 24 ore dalla segnalazione da parte dell'ufficio comunale competente. **Questo servizio è da intendersi incluso nel corrispettivo complessivo posto a base di gara e nulla sarà dovuto alla ditta appaltatrice per la raccolta di tali rifiuti oltre a tale corrispettivo determinato dall'aggiudicazione dell'appalto.**

**E. Raccolta e smaltimento di rifiuti organici da sfalci:** La ditta Appaltatrice dovrà garantire il servizio di Decespugliamento, pulizia, raccolta e smaltimento del verde dei marciapiedi e bordi strade. **Per tale servizio, l'impresa dovrà garantire la presenza settimanale di almeno due unità dedicate a questo servizio ed a quello indicato al precedente punto C.**

**Sono a carico dell'impresa tutte le attrezzature ed i mezzi necessari per svolgere correttamente tale servizio.**

**F.** L'Appaltatore dovrà comunque provvedere all'eventuale ritiro di tali rifiuti incautamente abbandonati su spazi pubblici. I rifiuti provenienti da tale raccolta dovranno essere conferiti insieme alla frazione organica, presso impianti di compostaggio per la valorizzazione;

**G. Pulizia e spazzamento delle aree adibite ai mercati (quando sarà ripristinato):** Nel territorio di Ionadi si svolge il mercato settimanale. il Servizio prevede la raccolta di tutti i rifiuti prodotti dagli ambulanti, anche quelli abbandonati, nelle ore immediatamente successive alle operazioni di vendita (13:30) il servizio prevede, se necessario di effettuare lo spazzamento manuale dell'area al fine di rimuovere tutti i rifiuti. Durante tali operazioni nell'area mercatale, la ditta è obbligata a garantire la sicurezza stradale mediante il supporto di idonea cartellonistica provvisoria e rimovibile.

**H. Pulizia delle aree utilizzate per sagre, manifestazioni e feste:** Nelle occasioni di festività e/o manifestazioni di qualsiasi tipo, ***anche non ricorrenti***, immediatamente dopo la conclusione delle stesse, l'Impresa dovrà procedere compiutamente alla raccolta dei rifiuti residuati ed alla pulizia delle aree interessate. La raccolta dei rifiuti dovrà essere eseguita differenziando le diverse frazioni e provvedendo al loro trasporto agli impianti di recupero o smaltimento. Gli operatori provvederanno a selezionare i rifiuti di tipo più ingombrante (differenziando carta/cartone, vetro, cassette in plastica, polistirolo, frazione organica e cassette in legno). Il sito dovrà essere lasciato completamente libero da rifiuti di ogni genere anche predisponendo se necessario lo spazzamento dell'area. Laddove necessario l'Impresa dovrà provvedere ad una adeguata disinfezione dell'area interessata.

Le operazioni di pulizia comprendono anche le strade e le altre aree immediatamente adiacenti che, a causa del vento o per altre cause, divengano ricettacolo dei rifiuti delle manifestazioni. La pulizia delle aree interessate dovrà essere realizzata con l'impiego contemporaneo degli opportuni automezzi e dei relativi operatori. Nel caso in cui il giorno della manifestazione coincidesse con una festività, l'Impresa è tenuta comunque ad assicurare il servizio di pulizia dell'area e la rimozione dei rifiuti. Il programma di pulizia relativamente ai giorni e agli orari di

intervento per iniziative non ricorrenti verrà predisposto di concerto tra il R.U.P. ed il Responsabile Tecnico dell'Impresa sulla base di comprovate necessità nell'uso dell'area citata. Il Comune, per tramite del R.U.P., ha facoltà di richiedere, nei giorni e negli orari di normale effettuazione del servizio di nettezza urbana e raccolta rifiuti, l'esecuzione, su suolo pubblico, della pulizia generale e dello spazzamento manuale di specifiche superfici che saranno temporaneamente e occasionalmente interessate da manifestazioni pubbliche, nonché la raccolta differenziata dei rifiuti. L'eventuale richiesta di effettuazione di tale tipologia di intervento non costituisce diritto a remunerazione e/o aumento del canone nei confronti dell'Impresa da parte del Comune.

**I.** **Svuotamento dei gestini porta rifiuti nelle aree pubbliche:** la ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere quotidianamente allo svuotamento di tutti i cestini porta rifiuti presenti lungo le strade e nelle piazze del Comune di Ionadi. Inoltre, l'impresa è tenuta a dotare ogni cestino portarifiuti di apposito sacchetto dato in dotazione dal Comune, il quale deve essere sostituito ad ogni svuotamento.

**J.** **Dati e informazioni:** L'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi e per un monitoraggio sistematico dell'andamento del servizio di raccolta differenziata, una sintetica relazione con cadenza mensile nella quale saranno riportati:

- ✓ I quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, sistema stradale, etc.);
- ✓ Destinazione finale (impianto, modalità di trasporto);
- ✓ Qualità dei rifiuti differenziati, conferiti dagli utenti (domestici e commerciali);

**K.** **Programmazione Operativa dei Servizi:** Per il presente servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, l'appaltatore è obbligato ad implementare entro 30 giorni dal verbale di aggiudicazione e prima dell'inizio effettivo del servizio, il presente piano dei servizi. Sarà obbligatorio consegnare eventuale documentazione del progetto operativo e migliorativo relativo alle aree del territorio comunale interessate, coerentemente ai requisiti minimali definiti nel presente capitolato. L'Appaltatore effettuerà inoltre la programmazione operativa, su base settimanale, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dalla pianificazione territoriale attuale e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

**L.** **Servizi Straordinari:** L'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune di Ionadi richiederà, anche singolarmente, con particolare riferimento al recupero e smaltimento di rifiuti speciali e pericolosi, quali:

- ✓ batterie di automezzi;
- ✓ pneumatici di qualsiasi tipo di automezzo, ecc;

Inoltre, salvo che il Comune non intenda, anche singolarmente, rivolgersi ad altre Ditte del settore, l'Ente avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con netto preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, a misura o a corpo, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- ✓ ripristini ambientali di aree oggetto discarico abusivo di rifiuti;
- ✓ piani di bonifica a seguito dell'abbandono indiscriminato di enormi quantitativi di rifiuti sul territorio del Comune;
- ✓ interventi per ripristino ambientale di aree oggetto discarico abusivo di rifiuti urbani per quantità maggiori, rispetto a quanto indicato al punto **D** del presente articolo;

L'Appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte del Responsabile del Servizio. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprensive che l'Appaltatore dovrà concordare preventivamente di volta in volta con il Comune. **L'importo di tali ulteriori servizi non potrà essere superiore al 5% dell'importo annuo di contratto.**

**Per tutte le tipologie di frazioni merceologiche raccolte e suddivise secondo i criteri sopra indicati, è OBBLIGATORIO.**

## Art. 3– Personale e mezzi da impiegare per l'espletamento dei servizi

Al fine di garantire un servizio di raccolta differenziata efficiente si indica nella tabella seguente, il personale attualmente in forza al cantiere del comune di san Calogero.

**Automezzi:**
- **1 autocompattante tre assi da 22 $m^3$;**
- **1 autocompattante tre assi da 15 $m^3$;**
- **3 automezzi con vasca autocompattante da 5 $m^3$ ;**

**Personale 6 (sei) unità lavorative di cui:**

| N° | MANSIONE | LIVELLO | Ore lav |
|---|---|---|---|
| 1 | Autista | 3 a | 36 |
| 2 | Autista | 3 b | 36 |
| 3 | Operatore ecologico | 2a | 26 |

*Si precisa che il numero di mezzi e di personale da impiegare per l'espletamento di tutti i servizi indicati nel presente capitolato è da considerarsi quello impiegato attualmente dall'impresa e che lo stesso deve garantire la copertura completa di tutto il territorio comunale, comprese tutte le frazioni, contrade e le zone rurali.*

Tutti gli oneri sostenuti dalla ditta appaltatrice e riferiti all'utilizzo di automezzi o unita lavorative sono comprese nel corrispettivo forfettario messo a base d'asta, indicato all'art. 11 del presente capitolato.

## Art. 4–Orario dei Servizi

Per eccezionali e particolari necessità, per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

### 4.1 SERVIZIO DI RACCOLTA E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Salvo casi di particolare necessità per i quali sarà adottato apposito ordine di servizio da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, la raccolta dei rifiuti sarà effettuata con l'utilizzo di n. 4 + 2 unità lavorative con inizio del servizio alle ore 06:00;

### 4.2 SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADALE E MANUTENZIONE DEL VERDE

Salvo casi di particolare necessità per i quali sarà adottato apposito ordine di servizio da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico**, il servizio di spazzamento stradale e il taglio erba dai marciapiedi e bordi stradali dovrà essere effettuato con n. 2 unità con orario dalle ore 6:00.**

## Art. 5–Durata dell'appalto

L'affidamento avrà una durata presunta di mesi 24. Prorogabile ai sensi del dispositivo di cui all'art. 106 comma 11 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., con la proroga del servizio limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Pertanto laddove la stazione appaltante si avvarrà di tale opzione, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, o a patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## Art. 6–Corrispettivo dell'appalto

La definizione del prezzo mensile, da riconoscere alla ditta per lo svolgimento dei servizi indicati nell'art.2, sarà determinata mediante il ribasso percentuale offerto dall'impresa sul prezzo a base d'asta di **€ 634.246,40** per 24 mesi (anni due).

Il prospetto del quadro economico di gara (per l'affidamento di 24 mesi) è il seguente:

| Descrizione | Importo per mesi 24 |
|---|---|
| A.1 Costo del servizio a base d'asta (mesi 24) | **€ 634.246,40** |
| A.2 sicurezza IVA compresa | € 13.787,97 |
| A.3 sommano | € 648.034,37 |
| IVA | € 64.803,44 |
| Totale | € 712.837,80 |

Per la definizione del prezzo mensile, da riconoscere alla ditta per lo svolgimento dei servizi indicati nell'art. 2, **si applicherà il valore percentuale di ribasso sul costo del servizio a base d'asta, offerto in sede di gara.**

**Gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilabili non differenziati, di cui alla lettera a) dell'art. 2, della frazione organica conferita presso gli impianti indicati dall'ATO n. 4 Vibo Valentia, saranno a carico del Comune.**

**Tutti gli oneri di smaltimento e/o selezione degli altri rifiuti differenziati, compresi i rifiuti ingombranti, sono a carico dell'Appaltatore.**

## Art. 7– autorizzazioni e Certificazioni

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di:

- ✓ iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per attività oggetto dell'Appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la CCIAA. (Nel caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese riunite);
- ✓ Iscrizione all'albo dei gestori ambientali per le categorie 1 classe E;
- ✓ Direttore Tecnico dei trasporti, conto terzi certificato dalla Provincia;
- ✓ Responsabile Tecnico nelle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, modulo A e B;

## Art. 8 - Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge n° 146 del 16/06/1990 e dal D.P.R. n° 333 del 03/08/1990 e ss.mm. ii..

L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza del buon padre di famiglia.

L’Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Responsabile del Servizio tutte quelle circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L’Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Ionadi da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L’Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile, ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10/06/82 n° 348 e di gradimento del Comune.

## Art. 9 - Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l’impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell’affidamento.

## Art. 10 - Personale impiegato con relativi requisiti minimali

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le attuali disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente impiegato nell’espletamento di tutti i servizi elencati all’art. 2, nel rispetto dell’art. 4 del suddetto C.C.N.L. prima dell’affidamento del servizio l’impresa aggiudicataria dovrà fornire l’elenco del personale diviso per qualifica e mansioni e la documentazione necessaria a comprovare l’applicazione del contratto sopraindicato.

L’Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell’appalto, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell’impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanaredisposizionichedovrannoessereadottatepergarantirel'incolumitàdelproprio personale e di terzi.

Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Tutto il personale dipendente dell’Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale.

**Per l’espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l’obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell’appalto, l’impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.**

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai

regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentario le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante.

Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi.

Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Ionadi per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07/05/1956 n° 164 e D.L. 19/09/1994 n° 626, D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Lo stesso dovrà inoltre:

1. dimostrare di essere in regola con tutti gli adempimenti nei confronti degli Enti assicurativi e previdenziali, presentando il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità;
2. documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete a tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi e visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

1. essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio.
2. mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità.
3. essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della legge 626/94 e ss.mm. ii..
4. avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

La ditta appaltatrice per l'esecuzione di tutti i servizi di cui all'art. 4, deve garantire un numero adeguato di mezzi e squadre per la raccolta.

## Art. 11 - Sicurezza sul lavoro

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente, (D.L.gs n°81 del 09/04/2008 e s.m.i.). L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto

dell'art.2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Ionadie mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

## Art. 12 - Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e requisiti ottimali

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari.

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D.L.gs. n° 152/2006 e ss.mm. ii..

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, Apecar o Porter, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio. I mezzi d'opera dovranno essere efficienti, in decoroso stato e dovranno essere mantenuti sempre in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione delle attrezzature, materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

Le attrezzature ed i materiali forniti dovranno essere tutti di nuova produzione o comunque revisionati ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

## Art. 13 - Condizioni di svolgimento del servizio

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore.

Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro.

Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore.

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Ionadi avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

## Art. 14 - Controllo e vigilanza

Il Comune di Ionadi, provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi (polizia municipale, ufficio tecnico), ciascuno per quanto di competenza.

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi.

L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso la pesa degli impianti, sottoscritti dal trasportatore.

È fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di materiali ingombranti, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

È fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio tecnico del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

## Art. 15 – Esecuzione d'ufficio

In caso di inadempimento agli obblighi concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Ionadi avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

## Art. 16 - Penalità

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Comune di Ionadi, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità, oltre alle relative trattenute per il mancato espletamento del servizio di che trattasi.

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

| RIF. | CAUSA DI INADEMPIENZA | IMPORTO IN EURO |
|---|---|---|
| **P1** | Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani previsto per quel giorno | 500 € per giorno di ritardo |
| **P2** | Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato | Fino ad un massimo di 500 € per inadempienza o 50 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo |
| **P3** | Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione) | 100 € per singola contestazione |
| **P4** | Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4 | 200 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza |
| **P5** | Omessa raccolta rifiuti dai mercati settimanali | 100 € per giorno di ritardo |
| **P6** | Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio | 150 € per giorno di ritardo |
| **P7** | Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti | 100 € per giorno di ritardo |

| RIF. | CAUSA DI INADEMPIENZA | IMPORTO IN EURO |
|---|---|---|
| **P8** | Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti | 10 €/cestino per giorno di ritardo |
| **P9** | Incompleta effettuazione degli altri servizi | 200 € per singola contestazione |
| **P10** | Inadeguato stato di conservazione degli automezzi | 150 € per singola contestazione |
| **P11** | Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD) | 100 € per giorno di ritardo |
| **P12** | Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti | 100 € per singola inadempienza |
| **P13** | Mancata Sostituzione dipendente assente per malattia e/o ferie | 100 €/giorno/per dipendente |

**N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.**

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, per mail, a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico.

La giustificazione, presentata entro il temine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Ionadi.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni.

Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogatele ed il relativo importo delle trattenute previste per le inadempienze che saranno riportate nel primo pagamento utile successivo, previa emissione di nota di credito.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Ionadi inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, l'Ente Appaltante avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel temine assegnatogli dalle disposizioni del Comune di Ionadi.

Le insufficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contesati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Ionadi che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

*Arch. Francesco LA BELLA*