

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLA CANDIDATURA
PER LA GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2021 PER MINORI DI ETÀ
COMPRESA TRA 3 E 17 ANNI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il
____ / ____ / ____ C.F. _____ residente in _____
(cap _____) Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente denominato _____ avente
sede legale in _____ (cap. _____) Via/Piazza
_____ n. _____ e sede operativa in _____ Via/Piazza
_____ n. _____ C.F./P.IVA
_____ Tel. _____ e-mail
_____ PEC _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

MANIFESTA il proprio interesse

a partecipare alla gestione di centri estivi 2021 per minori di età compresa tra 3 e 17 anni disposta dal Comune di Ionadi .

DICHIARA a tale scopo
di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione
(art. 2 Avviso pubblico di Manifestazione di Interesse)
(barrare le caselle di interesse)

- ☐ di aver preso visione dei contenuti della manifestazione di interesse pubblicata da codesto Comune;
- ☐ di essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quali associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
- ☐ di avere la sede destinata al centro estivo nel territorio comunale di Ionadi ;
- ☐ di impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dall'ordinanza del 21/05/2021 del Ministero della Salute e delle Pari opportunità e la Famiglia, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 31 maggio, riportante l'allegato "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19", che all'art. 1 dispone che ai fini del contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2, le attività educative e ricreative per i minori devono svolgersi nel rispetto delle suddette linee guida, come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n. 571, nella seduta del 18 maggio 2021
- ☐ di garantire la conformità delle strutture ospitante il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- ☐ di garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid-19;

- ☐ di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
- ☐ di accettare e obbligarsi senza condizione o riserva alcuna al rispetto di tutte le previsioni contenute nell'avviso pubblico pubblicato a seguito della presente procedura e in particolare di assumersi gli impegni previsti dall'art. 3 dello stesso;
- ☐ di avere reso visione di tutte le condizioni indicate nell'avviso pubblico e nello schema di convenzione di cui all'allegato 3;
- ☐ dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche.

DICHIARA, altresì

- ☐ svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo;
- ☐ garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- ☐ dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- ☐ aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltre ai competenti Servizi del territorio.
- ☐ impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
- ☐ garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- ☐ fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti ai fini del calcolo del contributo dovuto dal Comune;
- ☐ utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Ionadi .

DICHIARA, infine

- ☐ che la persona incaricata di partecipare alle attività di organizzazione è:(Nome e Cognome)
_____ nato a _____, il
_____/_____/_____ residente in _____
cap_____ via_____ Tel._____
e-mail _____ Ruolo/ _____ incarico _____ nell'organizzazione

- ☐ che le comunicazioni in ordine agli esiti della presente manifestazione d'interesse dovranno essere effettuate al seguente indirizzo pec: _____;

ALLEGA:

- 1) documento di identità in corso di validità;
- 2) programma organizzativo del servizio che si intende realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari con le seguenti informazioni;
 - o la durata delle attività (settimane previste e orario giornaliero);
 - o il numero massimo dei minori accoglibili;
 - o fascia di età dell'utenza;
 - o gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;
 - o le indicazioni sul rapporto numerico fra operatori, educatori e animatori, e minori accolti, al fine di rispettare le vigenti disposizioni in materia di distanziamento fisico e sicurezza.
 - o i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima;

- l'elenco del personale impiegato;
 - le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità;
 - le misure attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del Contagio da COVID 19;
 - quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.
 - esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.).
- 3) curriculum dell'associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- 4) Statuto e Atto Costitutivo.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante
