



COMUNE DI JONADI

89851 (PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)
Tel. 0963.260684 - Codice Fiscale N. 00323420794
Piazza Italia 1 –c.a.p. 89851
e-mail tributi@comune.ionadi.vv.it

OGGETTO: RICHIESTA RATEIZZAZIONE TRIBUTI COMUNALI.

(Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 6.03.2023)*.

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ Via _____ n. _____
telefono _____ (obbligatorio)
e-mail** _____ pec _____

Avendo ricevuto (Indicare gli estremi dell'atto/degli atti per cui si chiede la rateizzazione) e/o non avendo provveduto al pagamento dei tributi/entrate di seguito riportate:

- Provvedimento n° _____ del _____ ATTO* _____;
- Provvedimento n° _____ del _____ ATTO* _____;
- Provvedimento n° _____ del _____ ATTO* _____;
- Provvedimento n° _____ del _____ ATTO* _____;
- Provvedimento n° _____ del _____ ATTO* _____;
- Provvedimento n° _____ del _____ ATTO* _____;

***Indicare la Tipologia** specificandone il tributo (es., Preavviso di Fermo, Ingiunzione di pagamento, Avviso di accertamento Ici, Avvisi accertamento/Solleciti di pagamento Tari, Avviso bonario Idrico, ecc.)

Che lo/la scrivente si trova in una situazione di obiettiva difficoltà economica ovvero di carenza di liquidità e, pertanto, impossibilitato/a ad effettuare il pagamento entro le scadenze indicate nello/negli atto/atti di cui sopra ovvero in un'unica soluzione

CHIEDE

Relativamente agli atti/avvisi sopra riportati:

La rateizzazione dell'importo dovuto in n° _____ rate consapevole che, in caso di mancato pagamento anche di una sola delle rate alla scadenza stabilita, sarà revocato il beneficio della rateizzazione e, di conseguenza,

* Il Regolamento comunale è consultabile sul sito del Comune www.comune.ionadi.vv.it, link Sportello UnicumData (Tributi), accedendo nell'apposita sezione.

l'intero importo ancora dovuto sarà immediatamente e automaticamente richiedibile dall'Ente in un'unica soluzione e non potrà più essere rateizzato).

Che le modalità di pagamento della Rateizzazione avvengano a mezzo Bonifico bollettino PagoPa.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni e perdita dei benefici conseguenti all'emanazione di provvedimenti basati su dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- di non risultare moroso per precedenti dilazioni riguardanti anche altre entrate comunali;
- di non avere procedure di liquidazione e/o fallimentari in corso;
- di volere procedere al pagamento delle rate con bonifico / bollettino PagoPa (*cancellare l'ipotesi che non ricorre*);
- di obbligarsi a trasmettere all'ufficio tributi le quietanze di pagamento di ciascuna rata (anche a mezzo e-mail);
- di essere a conoscenza che la presente richiesta è soggetta ad autorizzazione da parte del Comune, che informerà lo/la scrivente dell'avvenuta accettazione ovvero di diniego della richiesta, anche a mezzo e-mail.

DICHIARA INOLTRE

- che non vi sono giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione; oppure
- che assume l'impegno a RINUNCIARE ai giudizi pendenti e/o intraprendere azioni giudiziarie aventi ad oggetto carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione.

Si allegano i seguenti documenti:

- Dichiarazione I.S.E.E.;
- Polizza fidejussoria (se prevista);
- Ricevuta versamento acconto rateizzazione
- Copia documento d'identità
- Altro _____

Data _____

Il Dichiarante

La dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla oppure firmata e trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore all'ufficio competente tramite fax, altra persona incaricata o a mezzo posta (art. 38 DPR 445/2000).